



**Национальный  
Превентивный  
Механизм**  
по предупреждению пыток



# **КОНТРОЛЬ ПОЛИЦЕЙСКИХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПОД СТРАЖУ**

(руководство для НПМ Казахстана)

## **КОНТРОЛЬ ПОЛИЦЕЙСКИХ УЧАСТКОВ И МЕСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПОД СТРАЖУ (руководство для НПМ Казахстана)**

Данная публикация подготовлена экспертами PRI в качестве информационного материала участникам Национального превентивного механизма в рамках проекта «Поддержка НПМ: стадия имплементации», финансируемого Представительском Европейского Союза в Казахстане, а также при поддержке Регионального отделения для Центральной Азии Управления Верховного Комиссара ООН по правам человека. Материалы публикации не обязательно отражают точку зрения организации-донора.

Ответственность за содержание несут авторы.

© Национальный превентивный механизм.

**Международная тюремная реформа (PRI)** является независимой неправительственной организацией, которая разрабатывает и пропагандирует справедливые, эффективные и соразмерные предложения в целях решения проблем уголовного правосудия во всем мире. На сегодняшний день у нас имеются программы на Ближнем Востоке, в Северной и Южной Африке, начиная от Сахары, Восточной Европе, Центральной Азии и на Южном Кавказе, также мы работаем с партнерами в Южной Азии. Для получения наших ежемесячных электронных бюллетеней необходимо подписаться на сайте: [www.penalreform.org/keep-informed](http://www.penalreform.org/keep-informed).

# СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА I. ВВЕДЕНИЕ	4
I.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
I.2 ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ (ПРЕВЕНТИВНЫЙ ПОХОД) ПОДХОД	5
ГЛАВА II. ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЮ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ	7
II.1 РАЗРАБОТКА ОБЩЕЙ ПРОГРАММЫ КОНТРОЛЯ	7
II. 2 ВЫБОР МЕСТ СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЙ	8
II.3 ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ И КАТЕГОРИИ ПОСЕЩЕНИЙ	9
II.4 ЧАСТОТА ПОСЕЩЕНИЙ В МЕСТАХСОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ	12
II.5 ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ ПОСЕЩЕНИЙ	12
II.6 ГРУППА КОНТРОЛЯ (НАВЫКИ, ЗНАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ)	14
ГЛАВА III. ПОДГОТОВКА К ПОСЕЩЕНИЮ	15
III.1 СБОР ИНФОРМАЦИИ	15
III.2. УСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ ПОСЕЩЕНИЙ	15
III.3 ПОДГОТОВКА К ОЦЕНКЕ СТАНДАРТОВ / ПРИЧИНЫ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИСТЕМНОЙ ПРОБЛЕМЫ В МЕСТАХ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ	16
III.4 ИНТЕРЕСУЮЩИЕ ОБЛАСТИ / ЧТО МЫ БУДЕМ ОЦЕНИВАТЬ	17
III.5. РАЗРАБОТКА ФОРМ/ КОНТРОЛЬНЫХ ЛИСТОВ	19
III.6. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	20
ГЛАВА IV. ПОСЕЩЕНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ	21
IV.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ	21
IV.2. ПОСЕЩЕНИЕ ЗДАНИЙ	22
IV.3. ПРОВЕРКА ЖУРНАЛОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ	22
IV.4. ПРОВЕДЕНИЕ БЕСЕД С ЗАДЕРЖАННЫМИ	23
IV.5. БЕСЕДЫ С ПЕРСОНАЛОМ	24
IV.6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ	24
ГЛАВА V ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ПОСЕЩЕНИЯ	26
V.1 ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ПОСЕЩЕНИИ	26
V.2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПОСЕЩЕНИИ	28
V.3 ПОСЛЕ ПОСЕЩЕНИЯ	30

# ГЛАВА I. ВВЕДЕНИЕ

## I.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Это руководство:

- разработано для улучшения эффективности профилактических мер и Национальных превентивных механизмов по борьбе с пытками;
- не включает в себя описание всех или очевидных проблем, детальную информацию о которых можно найти в других источниках;
- описывает, главным образом, аспекты и проблемы, выявленные НГПМ Казахстана и их партнерами по развитию как факторы, уменьшающие эффективность профилактических работ по вопросам содержания под стражей в полиции;
- не является сводом строгих правил, представляя собой сборник ряда определенных рекомендаций для планирования, проведения и оценки результатов профилактических посещений в местах лишения свободы.

### Важно учитывать:

- **Большинство полицейских чиновников могут рассматривать мониторинговые мероприятия, проверки и контроль посещений (включая деятельность НГПМ) как вторжение в осуществляемую ими работу;**
- **Для полиции** самым главным в работе может быть борьба с преступностью, включая процессуальные нормы и различные распоряжения / приказы, когда **как права человека могут представлять меньшую значимость**. Полицейские чиновники практически убеждены, что главным приоритетом является достижение целей и выполнение задач, обращая меньшее внимание на используемые методы;

• **Как правило, люди находятся под стражей полиции в течение ограниченного промежутка времени** (будь то административное или уголовное преступление). Некоторые люди, находящиеся под стражей в полиции, психологически не адаптированы к такого рода ситуациям и обстановке. Те же, кто уже испытал это на себе, не всегда готовы обсудить это с членами НГПМ, опасаясь ответных мер со стороны полиции (к тому же, на каком основании они должны довериться Вам?). Соответственно, в большинстве случаев НГПМ узнает информацию о полицейской деятельности в определенной области благодаря беседам с людьми, которые уже были арестованы (и больше не находятся под стражей в том же самом полицейском участке). Членам НГПМ сразу заметно, насколько люди, согласившиеся на беседу, свободнее и охотнее рассказывают о предыдущем месте содержания под стражей и предыдущем обращении полицейских чиновников, чем об участке нынешнего нахождения ("Там меня оскорбляли... задержали, арестовали и избили. Там, а здесь отношение ко мне нормальное..."). Это ясно говорит о страхе этих людей перед ответными действиями со стороны полиции и/или об отсутствии веры в свою защиту и сохранность.

• **Деятельность НГПМ в отношении содержания под стражей не ограничивается только лишь контролем посещений в местах заключения.** Круг обязанностей и сфера деятельности НГПМ гораздо более широк и подразумевает работу с законодательством (деятельность НГПМ имеет законную силу в практическом применении), проектируя государственную политику, которая могла бы оказать влияние на процесс и структуру заключения под стражу, понимание и осознанность полицейских чиновников, и т.д.

## 1.2 ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ (ПРЕВЕНТИВНЫЙ ПОХОД) ПОДХОД

Даже некоторые заинтересованные стороны могут оценивать эффективность работы НПМ учитывая лишь число полученных и «разрешённых» жалоб, количество посещений и людей, с которыми были проведены беседы. Однако, **члены НПМ должны руководствоваться своей собственной методологией оценки эффективности проделанной работы.**

Чтобы работа НПМ была эффективной, необходимо учитывать и применять профилактический (превентивный) подход<sup>1</sup>, что означает:

- **НПМ не является “первой неотложной помощью”, защищающей во всех случаях произвола полиции.** Мы должны понимать, что в противном случае фиксировались бы сотни случаев злоупотребления полицейскими своими полномочиями, а люди писали бы сотни жалоб соответственно. При таком раскладе НПМ мог бы осуществлять лишь одно или максимум несколько посещений в неделю.

В планы НПМ входит изменение и корректировка законодательства и применяемых методов таким образом, чтобы исключить на территории всей страны изначальные причины пыток и жестокого обращения. Мы хотим, чтобы наша работа была эффективной, мы хотим, чтобы эти рекомендации, подготовленные специально для одного учреждения, помогли изменить всю систему в лучшую сторону, поскольку рассматриваемая проблема, вероятно, является актуальной для всех / большинства полицейских участков страны.

Члены НПМ должны думать **стратегически и более глобально и при каждом посещении стараться определить первопричины, мотивы, недостатки нынешней системы и в целом проблемы, которые могли бы привести к пыткам или жестокому обращению, и наоборот – не акцентировать все свое внимание на частных случаях или примерах.**

Это включает также **представительский выбор мест посещений**, требует от членов НПМ навыков определения закономерности и причинно-следственных связей между отдельными проблемами и обстоятельствами.

- Каждое действие НПМ больше ориентировано на предотвращение, оценку, исключение / уменьшение рисков проявления пыток и жестокого обращения, чем на реагирование на каждый отдельный случай. Это особенно важно в таких ситуациях, когда от отдельно взятого полицейского участка не поступает вообще никаких жалоб (на самом деле, дело не в том, что в данном участке у людей нет никаких жалоб, а в том, что задержанные не могут их написать или сформулировать ввиду различных причин, включая страх перед ответной реакцией со стороны полиции).

Политика **дальновидности** означает учитывать все учреждения, а не только те, в которых присутствуют явные проблемы. **НПМ должен продолжать движение вперед, должен осуществлять проверки и контроль, а не ждать чужого запроса или приказа сделать это.**

- НПМ стремится сделать так, чтобы все действия были последовательными, и старается проанализировать изменения в методах, применяемых полицией. НПМ должен **следить за динамикой изменений** в каждом отдельном

<sup>1</sup> Подход Подкомитета по Предотвращению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания в соответствии с Факультативным Протоколом к Международной конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания, [http://tbinternet.ohchr.org/\\_layouts/treatybodyexternal/Download.aspx?symbolNo=CAT/OP/12/6&Lang=en](http://tbinternet.ohchr.org/_layouts/treatybodyexternal/Download.aspx?symbolNo=CAT/OP/12/6&Lang=en)

полицейском участке / месте заключения под стражу. Это можно достигнуть тактикой «анализа фактической ситуации», применяя подход поэтапного развития (при самом первом посещении следует обсудить более общие темы и проблемы, во время следующих посещений – оценить эффективность предыдущих рекомендаций на практике и включить в сферу деятельности новые области, включая более проблематичные).

***Регулярность*** - относительное понятие. Необходимо, чтобы ***наше присутствие ощущалось всегда, независимо от принятой и разработанной нами строгой программы, например, что каждый полицейский участок, географически находящийся в пределах нашей компетенции, должен пройти проверку 2 раза в год.***

- Из-засвоего «неправительственного характера», НПМ иногда достаточно сильно критикует государственные органы власти и органы, ответственные за заключение под стражу. В действительности для института НПМ это является средством и возможностью достижения целей, но многое зависит от отдельной страны, ситуации и положения в ней, и, разумеется, от поддержки со стороны общества. Чтобы достигнуть цели, чтобы гарантировать реализацию всех рекомендаций,

***НПМ должен быть в непрерывном конструктивном диалоге с властями,*** в диалоге, в котором обе стороны будут прилагать равные усилия. Именно по этой причине не все отчеты о посещениях подлежат публикации.

Однако, ***мы ни в коем случае не должны потерять свою цель, в противном случае НПМ будет обязан подвергнуть проделанную работу критике и обнародовать отчетность.***

- Каждый механизм НПМ действует в определенном контексте, который никогда всегда учитывается институтом. Подготавливая и направляя рекомендации, НПМ должен знать,

кто у кого действительно есть полномочия внести изменения в законы и действующую систему, чтобы предпринять последующие меры. По этой причине НПМ учитывает политическое ***положение в стране в целом.***

Если в стране насилие принимается ***на социальном и культурном уровне*** как норма обыденной жизни, НПМ должен уделить больше внимания опрашиваемым и сделать так, чтобы они чувствовали себя свободно при беседах и смогли рассказать, что хотят (разумеется, трезво оценивая ситуацию, не возлагая завышенных надежд и с условием обеспечения их защиты на должном уровне).

Если же для этого не будет достаточно законодательного вмешательства, то мы не можем потребовать применение других методов, поскольку полицейские чиновники, как правило, подчиняются закону, даже если условия тех и находятся в противоречии с международными стандартами.

Если система уголовного правосудия и судебная защита в силах помочь институту, то НПМ следует привлечь судебную власть ради достижения общей цели – ради искоренения пыток и безнаказанности.

Так, ***профилактический (превентивный) подход – это такой подход, при котором учитываются все факторы окружающей обстановки как в стране, так и в целом для того,*** чтобы все наши рекомендации по системным проблемам были полностью реализованы на практике и ради создания таких условий, при которых случаи пыток будут максимально пресечены.

## ГЛАВА II. ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЮ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

**Подготовка** является важным этапом на пути достижения целей профилактического контроля. Бывают случаи, когда члены НПМ посещают места лишения свободы (полицейские участки) без соответствующей подготовки, хотя и с благими намерениями.

Подготовка **включает различные аспекты:**

- разработка общей программы мониторинга;
- разработка конкретной программы посещений;
- подготовка к оценке условий содержания и обращения с задержанными, подготовка к оценке полноты реализации стандартов;
- психологическая подготовка до посещения;
- логистическая (материально-техническая) подготовка.

Ниже приведены советы, рекомендуемые к изучению.

### II.1 РАЗРАБОТКА ОБЩЕЙ ПРОГРАММЫ КОНТРОЛЯ

НПМ должен контролировать множество учреждений: места содержания под стражей полиции, тюрьмы, психиатрические учреждения, дома социального обслуживания, исправительные учреждения для несовершеннолетних, исправительные учреждения для мигрантов и т.д.

**Чтобы обеспечить полное освещение всех аспектов в учреждениях всех категорий о, необходимо установить стратегические приоритеты.** Мы не

можем посетить абсолютно все места заключения под стражу и гарантировать регулярное посещение в каждое из них.

Чтобы решить, какие места содержания под стражей мы планируем посетить в течение года, мы должны располагать минимальной информацией о существующих участках и иметь общие данные о каждом из них. Для этого, нам необходимо следующее:

- **список всех мест содержания под стражей**/ все категории учреждений. НПМ должен подготовить такой список до начала каких-либо действий;

- **список всех мест содержания под стражей особых категорий** (например, места задержания полиции) и их местоположение. Некоторые учреждения могут временно приостановить свою деятельность, соответственно, НПМ должен знать о них в случае приостановки их деятельности или эксплуатации (статус может измениться в течение года, например, «на ремонте»);

- **список особых мест задержания**, которые считаются как просто проблематичными, так и самыми проблематичными (например, места задержания, расположенные в подвальных помещениях зданий; учреждения, в которых люди содержатся из-за причин национальной безопасности). Информация о таких «особых» местах содержания под стражей обычно получается от самих задержанных (они рассказывают о предыдущем опыте или опыте других);

- **информация** о вместимости, среднее расчетное число людей в помещении, категории помещаемых

туда людей. Такого рода информация может быть также опубликована на официальных интернет-страницах министерств / департаментов.

Соответственно, **общая программа контроля:**

- должна гарантировать **полный охват всех учреждений** в соответствии со сферой полномочий НПМ. Мы должны пресекать случаи, когда из-за нежелания высшего руководства некоторых учреждений не осуществляется их контроль;

- должна **отражать стратегию НПМ** (например, тематический фокус на заключение под стражу полицией в 2016 году). Учитывая непрерывную работу НПМ, акцентирование внимания на те или иные сферы (темы) могут и должны изменяться из года в год;

- должна **позволить НПМ решить системные проблемы профилактическим способом**. Определение причин и особенностей возникающих проблем позволит НПМ решить их не только на уровне отдельного региона, но и в национальном масштабе.

**Общая программа контроля является, прежде всего, инструментом и должна быть достаточно гибкой, чтобы позволить НПМ максимизировать эффективность использования его имеющихся ресурсов. На основе общей программы контроля НПМ (в нашем случае Координационный совет) разрабатывает специальную программу посещения (мы посещаем только те участки, которые, как мы считаем, должны пройти проверку, а не те, которые мы могли бы).**

## II. 2 ВЫБОР МЕСТ СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЙ

Чтобы использовать свой мандат, у НПМ должно быть право посещать все места задержания под стражей, включая те учреждения, где содержатся арестованные лица, места, где содержатся задержанные лица, места для заключения людей под стражу до установления их личности цели и места, люди отбывают наказание за административные правонарушения. В некоторых случаях, может возникнуть необходимость посещения мест, которые обычно не рассматривают как места содержания под стражей, но были случаи, когда люди не могли их покинуть (например, помещения или комнаты, где проводятся расследования, транспортные средства и т.д.).

При выборе места для посещения, всегда необходимо учитывать критерии риска. Места, с **повышенным уровнем риска проявления пыток и жестокого обращения** должны быть в приоритете. Их следует включить в нашу специальную программу посещения:

- **места задержания лиц, арестованных за уголовные правонарушения**, т.е. изолятор временного содержания;
- **места для допросов;**
- **переполненные** места задержания, например, СИЗО;
- места, предназначенные для **группами уязвимых лиц** (например, подростки, женщины, меньшинства, иностранцы), [следственный изолятор];
- места с **региональными особенностями** (постконфликтные области, места, отдаленные от городов и т.д.);

2 Факультативный протокол к Конвенции ООН против пыток (ОПКАТ), Статья 4.



- места, где существует **риск недокументированного задержания** на короткий период задержания (например, приемник-распределитель или камера ожидания в маленьких полицейских участках, аэропорту, и т.д.);
- места, где **не предьявляется никаких жалоб или же их слишком многих**.

Однако, **мы не должны исключать из нашей программы посещение других мест, таких как места для лиц, совершивших административное правонарушение** [специальный приемник].

## II.3 ЦЕЛИ КОНТРОЛЯ И КАТЕГОРИИ ПОСЕЩЕНИЙ

**Какова цель наших посещений конкретных мест содержания под стражей? В чем заключается суть наших проверок, что мы ожидаем от этих посещений?** Это вопросы первостепенной важности, которые должны рассматриваться НГПМ (в нашем случае Координационным советом), при выборе того или иного полицейского участка.

Когда мы впервые посещаем место содержания под стражей, мы намереваемся оценить все аспекты условий содержания и обращения с задержанными. Во время следующих посещений мы можем придерживаться этой общей изначальной цели; мы стараемся провести более подробную оценку конкретного аспекта условий содержания и обращения с задержанными или оценить степень реализации предыдущих рекомендаций.

В зависимости от намеченных целей посещения того или иного участка, мы должны выбрать категорию посещения.

Условно все посещения можно разделить на следующие категории:

- **Тщательная проверка**, подразумевает оценку всех аспектов места содержания под стражей и обращения с задержанными.
- Эта категория посещений рекомендуется:
  - для мест, которые мы намереваемся посетить впервые,
  - если предыдущая проверка была выполнена задолго до следующей,
  - если по нашим данным в этом учреждении произошли существенные изменения (в хорошую или плохую сторону).

Эта категория посещений обычно подразумевает привлечение **мультидисциплинарной команды**, которая анализирует условия, факторы риска, определяет как проблемные, так и положительные моменты.

Соответственно, чем больше людей, тем **больше времени** требуется для регистрации на входе, для консультаций и согласования между членами команды, тем больше тем им надо охватить во время обзурдений, следовательно, и больше вопросов, больше заявок и бесед, требующих больше времени, и т.д.

В целом, из-за размеров полицейских участков и различия в количестве затрачиваемого на них времени, **НГПМ следует главным образом применять данный вид контроля.**

- При **тематических посещениях** проводится проверка определенного аспекта деятельности учреждения (условия содержания и обращение с задержанными) в нескольких полицейских участках (например, насколько хорошо работает система подачи жалоб; доступность информации о правах человека, доступность адвокатов и т.д.).

Эта категория посещений рекомендуется:

- когда проблема имеет первоочередную значимость согласно Стратегическому плану НГПМ;

- при существенных изменениях в законодательстве, реформах, применяемых методах, связанных с задержанием под стражу, и когда НГПМ должен оценить их степень воздействия на весь механизм (например, принятие новой системы предоставления бесплатного адвоката и / или бесплатной юридической помощи);

- когда наблюдается высокий интерес к теме со стороны общества (например, обращение с мигрантами).

В принципе, общие цели тематических посещений можно наметить также во время тщательных проверок (разумеется, это означает, что различные аспекты деятельности участков, так или иначе, пройдут проверку в непропорциональной степени). Соответственно, НГПМ (в нашем случае Координационный совет) должен решить, как более эффективно расставить приоритеты: во время тщательных проверок уделить дополнительное внимание каждому аспекту.

Обратите внимание на то, что тематические посещения эффективны только:

- если есть **четкое определение области / цели проверок** (например, судебные гарантии для людей, содержащихся в учреждениях, находящихся под ведомством полиции; регистрация задержанных лиц);

- категории посещаемых учреждений аналогичны (учреждения могут относиться к разным категориям, но объединены общей темой или целью посещения). Например, менее практично оценивать в одном и том же тематическом посещении контакты с внешним миром в ИВС и тюрьмах);

- было проведено **достаточное количество таких посещений**;

- посещаемые **учреждения являются представительскими** (в том числе географически), характер и причины проблем, установленные в проверенных учреждениях позволяют сделать общий вывод для целого региона, страны;

- посещения должны быть выполнены в течение определенного количества времени (например, в течение 6 месяцев).

Эта категория посещений требует участие специализированной **команды. Обычно посещения этой категории требуют меньше времени**, но не во всех случаях.

- При последующих посещениях внимание членов НГПМ уделяется реализации рекомендаций из предыдущего отчета (отчетов) о посещении.

Посещения этой категории рекомендуется осуществлять только после того, как властям было предоставлено достаточное количество времени для реализации всех рекомендаций.

**Продолжительность посещения и состав команды посещения зависят от количества и сложности рекомендаций.** Полнота реализации предыдущих рекомендаций можно оценить также во время тщательных или тематических посещений НГПМ (если рекомендаций не очень много или они не очень сложные в реализации).

- **Посещения, выполняемые с целью борьбы с ответными действиями со стороны полиции и защиты от них (расправа над задержанными после проверок).**

Главная цель таких посещений – пресечь случаи ответных действий (расправы) со стороны полиции. Если во время посещения наблюдается риск расправы, мы должны принять меры, чтобы пресечь такие случаи или уменьшить этот риск (вплоть до переноса посещения). Если принятые меры не приносят

положительных результатов, и риск расправы до сих пор существует, то НГПМ должен тщательно рассмотреть возможность осуществления данного вида посещения<sup>3</sup>.

Посещения этой категории рекомендуется выполнять сразу после предыдущего посещения (например, в конце дня рабочего дня, когда была выполнена предыдущая проверка или в течение следующего дня / дней). Это делается для того, чтобы проконтролировать, принимает ли администрация полиции меры по предотвращению таких случаев, исследует ли общую обстановку и в случае, если расправа все-таки имеет место быть, наказывает ли лиц, вовлеченных в нее (полицейских чиновников или задержанных, запугивающие других задержанных или совершающие расправу над ними с ведома самих чиновников).

Посещения этой категории требуют немного времени. Для осуществления достаточно той же самой группы контроля или даже меньшей. Обратите внимание на то, что **повторные посещения не должны повлечь за собой новую череду расправ**.

- **Ситуативные посещения.** Такие посещения **являются больше процессом планирования самого контроля, чем его целей / аспектов для оценки**.

Даже если эта категория не относится к профилактическому подходу, НГПМ не может игнорировать все более увеличивающийся риск жестокого обращения. Например, насколько мы знаем, после применения физической силы и специальных средств в СИЗО, была объявлена голодовка, люди устроили массовые беспорядки, выступали с протестами, в результате

чего многие из них были задержаны полицией, и т.д.

Специальные посещения должны сосредоточиться на проблемах, которые приводят это, НГПМ решил иметь специальное посещение. Продолжительность посещения и состав команды посещения зависят от числа и сложности исследованных аспектов.

- **Специальные посещения**, как ответная реакция на жалобы.

**В обязанности НГПМ не входит проверка жалоб.** Однако если закон приписывает это в сферу компетенции НГПМ, тогда институт не может игнорировать выполнение посещений этой категории до соответствующих изменений в законодательстве. В этом случае главной целью посещения является содержание жалоб. Соответственно, для проверки требуется меньшее количество людей и времени. Так как нам необходимо максимально эффективно использовать свои ресурсы, специальные посещения могут быть скомбинированы с посещениями других категорий. В этом случае, пожалуйста, отметьте важность, чтобы определить Ваши методы работы как НГПМ.

3 Политика Подкомитета по Предотвращению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания касательно расправ по мандату на посещения, <http://daccess-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/GEN/G15/081/91/PDF/G1508191.pdf?OpenElement>

## II.4 ЧАСТОТА ПОСЕЩЕНИЙ В МЕСТАХ СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ

**В полицейских участках часто возникают различные проблем.** Во многих странах пытка может применяться с самого начального этапа задержания под стражу.

Методы и тактика задержания и обращения с задержанными полицией может варьироваться от одной области к другой, от одного района к другому, даже от одного времени года к другому или в зависимости от дня недели. Например, у задержанных в пятницу вечером меньше возможностей написать жалобу или получить судебные гарантии. Соответственно, **такие места мы намереваемся посещать чаще.**

**Большинство полицейских участков требуют тщательное, тематическое и последующее посещения.**

Исходя из наших принципов, мы можем повторно посетить одно и то же место содержания под стражей, которое раньше было / или все еще является довольно проблематичным (например, переполненный СИЗО). Последующее посещение должно выполняться только с истечением соответствующего количества времени, в течение которого администрация учреждения реально могла бы реализовать наши рекомендации (на которые предоставляется ограниченное количество времени). При риске практики расправы, мы стараемся его пресечь или минимизировать, выполняя другой вид посещения (посещения, выполняемые с целью борьбы с ответными действиями со стороны полиции и защиты от них). Такую проверку необходимо провести сразу вскоре после предыдущей (например, в конце дня рабочего дня, когда была выполнена предыдущая проверка или в течение следующего дня / дней; **нельзя допускать новую череду расправ!**).

Невозможно заранее запланировать **противорасправные, ситуативные или специальные посещения**, поэтому **мы выполняем их сразу по мере появления необходимости.** Именно поэтому наша **программа контроля должна быть разработана с учетом времени для таких проверок.**

**Примечание: не путайте запланированное посещение с анонсированным, незапланированное - с не анонсированным. Для полицейских участков рекомендуется применять не анонсированную проверку, будь она тщательной, тематической, последующей или любой другой категории.**

## II.5 ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ ПОСЕЩЕНИЙ

### II.5.1 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОСЕЩЕНИЯ КОНКРЕТНОГО ПОЛИЦЕЙСКОГО УЧАСТКА

Во время посещения группа контроля должна успеть достигнуть все намеченные цели, проводя беседы с задержанными, администрацией учреждения, штатом, наблюдая за условиями и атмосферой в участке, проверяя журналы и другие документы. Соответственно, для сбора информации должно быть выделено достаточное количество времени. Собранная информация должна быть достоверной и должна основываться на нескольких источниках.

Даже тщательно подготовившись, **мы не должны переоценивать наши возможности.**

**Планируя количество времени для посещения каждого конкретного места задержания под стражу, необходимо учитывать:**

- **категорию посещения** (смотрите подробнее в II.3);

- **кате́го́рию** **учрежде́ния** (потребуется меньше времени на проверку ИВС изолятора временного задержания, чем СИЗО);
- **месторасположение учреждения, количество** и категории лиц, содержащихся в нем (для различных категорий лиц есть различные режимы, и НПМ должен контролировать все);
- количество людей **в группе контроля**;
- степень **подготовленности** / определение результатов работы в данном учреждении (поэтому необходимо учитывать весь предыдущий опыт работы в каждом отдельном учреждении);
- необходимость перевода;
- необходимое количество времени для пути.

## II.5.2 ЭТАПЫ / ВАЖНОСТЬ РАСЧЕТА НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА ВРЕМЕНИ

**Вход:** *не следует ожидать, что Вы сразу сможете войти в учреждение* (например, сотрудник должен связаться со своим начальником; у входа Вы должны будете представить документы). К тому же, понадобится некоторое время для регистрации. Кроме того, в некоторых случаях сотрудник может быть не ознакомлен с Вашей деятельностью. В этом случае Вы будете рассматриваться в качестве посетителя, а не как представитель контролирующего органа. Возможно, сотрудники будут убеждать Вас, что выбранное Вами время не самое лучшее для посещения.

**Предварительные беседы:** эта фаза посещения необходима для сбора общей информации. Если группа контроля подготовилась заранее, то ей необходимо лишь подтвердить уже имеющуюся информацию. В случае, если группа не подготовилась, то во время предварительных бесед им необходимо понять механизм работы

данного учреждения в целом. Кроме того, если обязанности были грамотно распределены между членами группы, то посещение можно закончить на этапе предварительных бесед; если же нет, то каждому члену группы контроля следует узнать информацию, относящуюся к его области экспертных знаний. Еще хуже, если члены группы без надобности будут задавать одинаковые вопросы. Так же считается недопустимыми споры членов группы контроля с администрацией учреждения во время **заключительных переговоров**.

**«Быстрый обход»:** Проблемы могут вызвать также **«быстрые обходы»** по учреждению. Иногда мы полагаем, что для контроля достаточно 20-30 минут. Так как во время посещений многое приобретает большую важность, а членам группы контроля требуется больше времени на их изучение, обычно обход занимает больше времени, чем было запланировано. Так люди, подвергнувшиеся пыткам или жестокому обращению, могут быть временно перенаправлены в другие учреждения или даже освобождены, для многих мест задержания под стражей увеличение длительности проверки часто может быть проблематичной. Соответственно, быстрый обход не должен занимать много времени, а несколько членов группы контроля должны сразу начать работу с документацией и журналами, проводить беседы, чтобы предотвратить скрывание задержанных.

## II.5.3 ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ

Будучи превентивным учреждением, главной целью которого является минимизация риска и причин жестокого обращения и применения пыток, скорее всего нам следует проводить ночные посещения (главным образом, для тематических посещений, например, для контроля обращения с человеком во время задержания, медицинского осмотра новых прибывших и т.д.).

**Примечание:** ночные посещения не обязательно означают беседы с задержанными (все зависит от времени посещения!).

## II.6 ГРУППА КОНТРОЛЯ (НАВЫКИ, ЗНАНИЯ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ)

Каждый член группы контроля должен обладать **минимумом знаний** о:

- роли конкретного полицейского участка в системе правоохранительных органов (считается ли он «проблематичным?»);
- компетентности / полномочиях полиции задерживать людей / статус лиц (задержанные, арестованные, находящиеся под защитой);
- продолжительности задержания, установленной законом (часы, дни, месяцы);
- правах задержанных (процессуальные права, а также правила внутреннего распорядка);
- условиях содержания согласно закону (права задержанных);
- этических правила / нормах поведения для полицейских сотрудников;
- видах журналов, реестров и документов, которые должны вестись в каждом полицейском участке;
- поэтапной процедуре задержания де факто (задержание, предварительная беседа, решение об аресте, последующая беседа / разрешение на задержание, классификация, основной период от задержания до выяснения обстоятельств);
- должен обладать **способностью анализировать, критическим мышлением, всеми общими навыками ведения беседы...**

Определяя **состав группы контроля**, Координационный совет должен учитывать:

- какой **эксперт необходим**, исходя из целей посещения и типа учреждения (адвокат и врач; др);
- гендерное **соотношение**; этническая представленность; языковые навыки;
- **размер группы контроля** (обычно от двух и шести человек в группе в зависимости от размера выбранного участка, спектра проблем и целей посещения). **В нашем случае Координационный совет решает, кто будет включен в группу из четырех человек.** Обратите внимание, что обычно на маленькие полицейские участки задержания выделяется 2-4 человека, соответственно, некоторые из них будут заниматься ежедневными делами участка, а некоторые – непосредственно проводить контроль НГПМ. Таким образом, увеличенная группа контроля из большого количества человек не всегда необходима для достижения целей посещения в течение короткого промежутка времени;
- важность определения **руководителя группы** (для предварительных и заключительных бесед, доступа к внутренним отделам участка, контроля хода работы, координирования при непредвиденных ситуациях, и т.д.). В нашем случае руководитель определяется Координационным советом в начале года;
- **Распределение задач между членами группы.** Каждый член группы контроля должен понимать свои обязанности при посещении (необходимо, чтобы все члены группы владели информацией в равной степени, например, о вместимости учреждения, системных проблемах и времени окончания посещения).

# ГЛАВА III. ПОДГОТОВКА К ПОСЕЩЕНИЮ

После того, как выбирается учреждение, определяется категория и продолжительность посещения и состав группы контроля, начинается следующий этап **специальной подготовки**.

## III.1 СБОР ИНФОРМАЦИИ

Прежде, чем посетить место задержания под стражу, **мы должны располагать, по крайней мере**, следующей информацией:

- вместимость учреждения, категории задержанных;
- **очевидные / уже известные и потенциальные проблемы;**
- ответственное лицо учреждения (иерархия подчиненности);
- информацией о предыдущих посещениях (наши посещения или другие).

Мы посещали места содержания под стражей, уже владея некоторой информацией о них. Тем не менее, **сбор информации является непрерывным процессом**.

**Информацию** о месте задержания под стражу **можно получить из:**

- предыдущего отчета о посещении;
- полученных жалоб (согласовав истории задержанных о данном учреждении и категории полученных в нем жалоб, если таковые имеются, с базой данных канцелярии по правам человека);
- информации об условиях содержания и обращении с задержанными, полученными во время бесед с ними (задержанные обычно

рассказывают о своем опыте в других учреждениях, и НПМ не должен игнорировать эту информацию. Обсудите со своими коллегами, если кто-то из СИЗО или переведенные задержанные из ИВС изолятора временного содержания упоминал его / ее опыт в этом конкретном ИВС);

- отчетов НПО;
- социальных сетей и благодаря средствам массовой информации;
- отчетов властей и информации с их интернет-страниц;
- и т.д. (**спектр источников не ограничен!**).

**Комплексный анализ информации должен помочь нам выявить/ сформулировать потенциальные проблемы, возможные причины и характер проблемы превышения полномочий полицейскими сотрудниками, если таковые существуют, а также помочь определить цели посещения.**

## III.2. УСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ ПОСЕЩЕНИЙ

Проанализировав информацию, которой мы уже располагаем, нам необходимо расставить приоритеты (снова!) и установить определенные цели посещения. **Определенные цели посещения связаны с общими целями и отражают категорию посещения.**

Как было упомянуто ранее, мы можем решить провести тщательный контроль и осуществить комплексную оценку условий содержания и обращения с задержанными. Если это не первая проверка, мы можем углубиться в

некоторые другие области, такие как дисциплинарные взыскания, превышение полномочий сотрудниками, и т.д.

Фактически, определенные цели посещения обуславливаются уже известными, потенциальными и неизвестными проблем конкретному учреждению.

Соответственно, **определенные цели посещения ориентированы на:**

- **проверку достоверности информации**, которой мы располагаем до посещения (например, в одном ИВС изоляторе временного содержания задержанных кормят лишь дважды в день, при этом они не обеспечиваются горячей пищей);

- **оценку частоты и других показателей определенного явления** (например, как часто в конкретном участке выполняется медицинский осмотр в присутствии полицейских; как часто арестованные люди удерживаются в ИВС, а не в СИЗО без всяких на то законных оснований; летом температура в автомобильном транспорте некоторых участков чересчур высока);

- **проверку существования «потенциальных» проблем** (теоретически мы ощущаем потенциальную проблему, например, бесплатные адвокаты получают за свою работу низкую заработную плату. Адвокат может подписать акт об аресте задним числом, если задержание произошло в ночное время, а он не хочет приезжать на работу. По выходным из-за нехватки сотрудников не обеспечиваются обязательные ежедневные двухчасовые прогулки);

- **понимание связи между различными факторами, обстоятельством и риском применения пыток и жестокого обращения** (например, невозможность де-факто освободить людей, которые де-юре были выпущены после 15.00 часов в зимнее время, так как из отдален-

ных районов невозможно добраться до города ввиду отсутствия транспорта);

- **оценку результатов применения методов по борьбе с пытками и жестоким обращением;**

- **неизвестные проблемы** (некоторые из них выявляются во время посещения; даже при «отличной подготовке», мы можем обнаружить какие-нибудь ранее неизвестные проблемы).

### III.3 ПОДГОТОВКА К ОЦЕНКЕ СТАНДАРТОВ / ПРИЧИНЫ ОПРЕДЕЛЕННОЙ СИСТЕМНОЙ ПРОБЛЕМЫ В МЕСТАХ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ

Перед посещением места лишения свободы у нас должна быть четкая картина о том, **как это должно проходить**, каковы требования, описанные в стандартах. Все (или по крайней мере один член группы контроля) должны знать то, что предписано стандартами, что является минимальными стандартами, где установлены эти стандарты (например, национальный стандарты: конституция, законы, постановления органов местной власти, которые могли быть изданы, или неизданные указы Министра; международные и региональные стандарты). Обратите внимание на то, что международные стандарты могут быть очень полезны для понимания философии национальных стандартов.

**Группа контроля должна быть подготовлена к установлению причин определенной системной проблемы:**

- **Законодательная ли эта проблема?:** законодательство находится в противоречии с международными/ национальными стандартами; регулирующее основание не достаточно / недостаточные инструкции; путаница в законодательстве из-за использования



разных подходов к одной и той же ситуации; законодательство чрезмерно регулирует систему и мешает развитию новых практик; законодательство старо и не отражает социальную реальность.

- **Проблема практики ли это?:** сотрудники не достаточно обучены и не знают законодательство; штат знает об обязанностях, но не соблюдает законы по различным причинам;

- **Проблема ресурсов ли это?** (например, в законе может быть установлен обязательный медосмотр при каждом входе в места лишения свободы и при каждом выходе из них. Предположим, сотрудники достаточно квалифицированы для проведения медицинского осмотра должным образом и готовы его выполнить, но из-за дефицита медперсонала, частого перемещения из здания и обратно, медперсонал в состоянии спросить лишь, есть ли какие-нибудь раны).

Соответственно, **каждый член группы должен быть знаком с законодательством и стандартами** и обладать фактической информацией о методах, используемых в учреждении, которое мы намереваемся посетить.

Некоторые НПМ, похоже, проверяют только соблюдение материальных условий в местах лишения свободы. Роль НПМ заключается в выявлении **причин определенной системной проблемы и устранения первопричин пыток и жестокого обращения согласно рекомендациям.**

### III.4 ИНТЕРЕСУЮЩИЕ ОБЛАСТИ / ЧТО МЫ БУДЕМ ОЦЕНИВАТЬ

**Мы должны собрать информацию, знать стандарты, установить определенные цели, включить в контрольный список следующие аспекты:**

- **Уровень занятости** (число камер, число мест, официальное одобрение вместимости; уровень занятости);

разукрупненные статистические данные относительно числа задержанных по категориям, % иностранцев, половозрастного состава;

- **Местоположение** место лишения свободы: здание/подвал;

- **Пытки и жестокое обращение:** число заявлений / жалоб; число зарегистрированных случаев; методы примененных пыток; меры, принятые в судебном и несудебном порядке, включая расследование случаев;

- **Методы расследования преступлений, используемые полицией,** акты насилия во время допросов как часть процесса уголовного расследования или за пределами него, место, где проведены такие допросы, и средства проверки/контроля таких мест (включая запись полицейских допросов и контроль места задержания, местоположения и типа оборудования, хранения и учета);

- **Использование физической силы и специальных средств** (включая тип и продолжительность их применения; пропорциональность вмешательств; медицинский осмотр; регистрация использования специальных средств; информирование администрации места лишения свободы и других);

- **Изоляция определенных задержанных** (территория, процедура, кто принимает решение, возможность оспаривания решения изоляции и помощь, обеспечиваемая в этом отношении; медицинский осмотр перед, в течение и после изоляции; статистика по числу изоляций);

**С точки зрения защитных мер и мер по борьбе с пытками в местах заключения под стражу мы должны проконтролировать:**

- **Возможность обращения к адвокату** и возможность присутствия адвоката во время допроса; доступность и качество юридической помощи;

- **Медицинский осмотр** (обследование кулака, если обнаружены раны, правильно ли они зарегистрированы, выполнен ли медицинский осмотр доктором или полицейским штатом или в их присутствии, возможность для независимой медицинской экспертизы, частота медосмотров; регистрация отчетов медицинского осмотра);
  - **Уведомление о заключении под стражу**, включая информацию о том, кто, когда и как уведомляет, обратную связь, ограничения (с основанием, разрешенные независимым служебным лицом, отмененные немедленно после того, как основание не подтвердилось);
  - **Информация, предоставляемая заключенным**, включая информацию по прибытию (например, знают ли они о преступлении, обвинение в котором им вменяется, процессуальные права, внутренние правила, информация, предоставленная людям, задерживая их, формат предоставленной информации и доступность содержания такой информации); доступ к нормативным актам по условиям задержания;
  - **Отслеживание задержанных** (журналы);
  - **Процедура рассмотрения жалоб**, включая информацию о форме информирования задержанных о возможности подачи заявлений и жалоб; процедура регистрации жалоб, простых и без препятствий, без последующего преследования; регулярный контроль / проверка изоляторов и т.д.;
  - **Судебный надзор** (включая период задержания до разбирательства);
- Да, мы должны обратить внимание (как мы обычно и делаем!) на:**
- **Отдельное содержание** различных категорий задержанных;
  - **Условия содержания** (место; кровать и простыни, опрятность и частота смены постельного белья; оборудование камер; свет; вентиляция; температура и влажность; насекомые и грызуны);
  - **Гигиена** (возможность принимать ванну/душ, частота) и санитарные условия (туалет, умывальник; в камере, в здании, снаружи);
  - **Вода и еда** (количество, качество, разнообразие и частота; специальные потребности в питании);
  - **Медицинская помощь**, процедура предоставления медицинской помощи: форма запроса и ответа на запросы, конфиденциальность; уровень доступности лекарственных препаратов; штат: уровень профессионализма и образования, права и обязанности врачей и медицинского штата, независимость медицинского штата; журналы с отчетами предоставленной медицинской помощи; метод перевода задержанных в больницы общего профиля);
  - **Ежедневные занятия** (диапазон занятий, включая работу, учебу, досуг и религиозные действия; занятия внутри и снаружи камеры; прогулки);
  - **Контакт с внешним миром** (посещения, переписка, телефонные разговоры);
- А также!**
- **Социально незащищенные группы населения** (дети, женщины, иностранные граждане, представители ЛГБТИ-сообщества и т.д.). Например, для женщин: характер и форма медицинского осмотра, отделение, обыски, использование сдерживающих/сковывающих средств, специфическая женская гигиена, зависимые дети,

4 Детали, пожалуйста, см.: Женщины в местах заключения: руководство по гендерно-чувствительным индикаторам, Международная тюремная реформа, 2013.

5 Детали, пожалуйста, см.: Представители лгбти-сообщества в местах лишения свободы: основы превентивного мониторинга, Международная тюремная реформа, 2013.

жертвы определенных преступлений и т.д. **Обратите внимание на определенные стандарты, относящиеся к различным категориям задержанных;**

- **Транспортировка** людей с момента фактического задержания к полицейскому управлению и месту задержания; виды транспорта и транспортные условия, специальные средства, используемые во время транспортировки;

- **Персонал** (число предназначенное, фактическое число, уровень профессиональной подготовки; отношения между штатом и задержанными; уровень мотивации: зарплата, социальный пакет, условия работы, личная безопасность);

- **Общее обращение с задержанными и «атмосфера» в месте лишения свободы:** реакция персонала на заявления и жалобы, включая число жалоб о той же самой проблеме, качество и продолжительность реакции на такие жалобы; отношение к задержанным – как предусмотрено или рассмотрение их как «плохих преступников»; уважение личного пространства задержанных, в том числе при доступе персонала к камерам, личных досмотрах; терпимость по отношению к менее воспитанным заключенным и «контроль» одних задержанных другими; реакция администрации места лишения свободы к членовредительству и конфликтам среди задержанных; решение ежедневных проблем, в том числе по инициативе администрации места лишения свободы, например, наблюдение не только критериев разделения задержанных, но также и их размещения в камерах; физическое насилие, методы, видимые следы, реакции, объяснения и т.д.;

- **Расправа** (любое действие или бездействие администрации, которые привели бы к накладыванию санкций на

человека, сообщившего определенную информацию, верную или ложную, людям, которые посещают места задержания или нанесению другого рода вреда задержанному. Должно быть проанализировано, имели ли место такие ситуации и были ли предприняты меры для предотвращения и борьбы с этим);

- **Анализ причин пыток и бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания и факторов, способствующих этому** (например, индикатор обнаружения; политическое давление на полицейскую работу; коррупция и денежный обмен; регулярные передачи от одного учреждения задержания другому; недостаточное внимание к подозрениям задержанных, незарегистрированные подозрения, недостаточное наблюдение за задержанными; отсутствие независимой медицинской экспертизы; низкое качество правовой помощи; отсутствие независимого судебного надзора; признание доказательств, полученных посредством пытки; отсутствие функционального механизма для контроля мест задержания; архитектура мест задержания; ассигнованные финансовые средства и т.д.).

### III.5. РАЗРАБОТКА ФОРМ/ КОНТРОЛЬНЫХ ЛИСТОВ

**Контрольный лист не исчерпывающий документ, это - лишь инструмент, напоминающий нам аспекты / сведения, которые мы должны собрать на месте.** Есть несколько хороших примеров довольно подробных контрольных листов.

Мы представим здесь только один подробный пример. **Фундаментальные гарантии в контексте полицейского задержания:** уведомление члена

6 Мониторинг содержания под стражей в полиции Практическое руководство, АРТ, 2013, [http://www.art.ch/content/files\\_res/police-guide-ru.pdf](http://www.art.ch/content/files_res/police-guide-ru.pdf)

семьи или третьего лица / затем заинтересованных лиц; наличие возможности обращения к адвокату и возможно присутствия адвоката во время допроса; наличие доступа к врачу; информация об этих прав на языке, который можно понять. Что касается права на уведомление члена семьи или третьего лица / затем заинтересованных лиц, в контрольном листе мы должны учитывать: кто, когда и как уведомляет, обратную связь, ограничения (с основанием, разрешенные независимым служебным лицом, отмененные немедленно после того, как основание не подтвердилось).

**Большинство аспектов, представляющих интерес, должно быть отражено в контрольном листе** (пожалуйста, посмотрите интересующие области, III.5)

### III.6. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Она включает много аспектов, такие, как:

- о транспортировке;
- о документах для доступа в место заключения;

- о материалах для раздачи (например, информация о НПМ, механизмах жалоб, правах задержанных);

- о **необходимом измерительном оборудовании**;

- урегулирование встреч и т.д.

В фазе подготовки в зависимости от потребностей мы должны выделить достаточное количество времени, чтобы установить встречи с:

- администрацией места заключения под стражу, если это — официальное посещение. Кроме того, в случае, если Вы решаете использовать оборудование (например, камеру), и необходимо разрешение администрации места задержания, Вы должны просить об этом разрешении.

- судебными, административными органами, если это необходимо (чтобы собрать информацию до или после посещения);

- привлеченными со стороны поставщиками услуг (например, по медицинскому, зубному уход; адвокатами и т.д.; собрать информацию до или после посещения).

# ГЛАВА IV. ПОСЕЩЕНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ

Есть **алгоритм** выполнения посещения в полицейском участке, который включает следующие шаги:

- предварительные беседы с ответственным за место заключения под стражу,
- посещение помещения,
- проверка журналов и документации,
- беседы с задержанными,
- переговоры с персоналом полицейского участка,
- заключительные беседы с ответственным за место содержания под стражей.

Если следовать этому алгоритму, шансы достигнуть целей посещения значительно увеличиваются. Каждый шаг имеет значимость и не может быть проигнорирован или выполнен формалистическим способом.

## IV.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ

Первой стадией старта диалога с администрацией места содержания под стражей являются предварительные беседы с руководителем, его/ее заместителем или ответственным лицом в течение дня и времени посещения. Эта стадия может быть более длительной (например, первое посещение), короткой (например, повторное посещение), или даже отсутствовать (например, посещения, выполняемые с целью борьбы с ответными действиями со стороны полиции).

**Предварительные беседы должны быть сосредоточены на:**

- представлении / напоминании **требования** выполнить посещение (можно также вкратце рассказать о деятельности механизма контроля), и представлении **группы контроля**;
- объяснении в общем / вкратце **целей** посещения;
- объяснении **методов работы**, включая возможность иметь доступ ко всем соответствующим документам и информации, возможность иметь частные беседы с задержанными (и персоналом при необходимости), и логистические аспекты для гарантии; продолжительность посещения;
- специальном упоминании, которое должно быть сделано относительно полного запрета любых расправ относительно опрашиваемых задержанных или сотрудников;
- разъяснении способа **использования информации**, собранной во время посещений (например, копии документов, журналов и т.д.);
- **общей информации** о месте содержания под стражей (вместимость; уровень заполнения; категории задержанных; группы со специальными потребностями; информация об инцидентах с применением насилия, смертельных случаях, включая самоубийства; персонал; существенные изменения в деятельности учреждения);
- **проблемах в деятельности учреждения** согласно администрации и **предложениях по их разрешению**;
- соглашении по назначению **встречи для заключительных переговоров**, при необходимости, или упоминании о

возможности получения обратной связи от посещения (когда отчет о посещении пошлют, возможность продолжения диалога).

## IV.2. ПОСЕЩЕНИЕ ЗДАНИЙ

Общее понимание измерения и “географии” места содержания под стражей сформировано во время тура посещения. Рекомендуется, чтобы оно было коротким и участвовали все члены группы.

В полицейском участке могут быть приемная, временная область хранения, область задержания, медицинский пункт, пресс-центр, конференц-зал, буфет / кухня, душ / ванная, область для прогулок / двор, офисы сотрудников, кладовки, другие области, такие как гараж, учебная комната, и т.д. участники НПМ должны решить то, что они хотят посмотреть (не рекомендуется проводить слишком много времени в несоответствующих областях, если нет никакого признака риска пыток и жестокого обращения).

Во время тура посещения мы формируем наше **общее впечатление** об:

- условиях содержания (включая проверку пустых камер);
- категории действий, в которые задержанные могут быть вовлечены (например, доступный спорт и виды досуга, конференц-залы, библиотека, буфет, и т.д.);
- местоположении различных категорий задержанных (если есть “официальная” или “неофициальная” сегрегация);
- местоположении различных помещений (область прибытия, дисциплинарные камеры, защитные камеры) и
- общей атмосфера в этом месте лишения свободы.

На данном этапе мы можем также определить персонал, с которым хотим вести беседы.

## IV.3. ПРОВЕРКА ЖУРНАЛОВ И ДОКУМЕНТАЦИИ

Журналы - **официальные документы**, и спектр их обычно предварительно **устанавливается** (главным образом, министерскими / ведомственными инструкциями). В некоторых местах содержания под стражей могут быть дополнительно сохранены неофициальные так называемые журналы “для внутреннего пользования”, которые также полезны для проверок (там мы можем найти “реальную” информацию о жизни места заключения; например, внутренние передвижения в душ, медицинский пункт).

Проверяя журналы, группа контроля может извлечь необходимую информацию и проверить ее во время беседы с задержанными или наоборот проверять конкретные случаи / истории и сравнивать с информацией, полученной из беседы, включенной в журналы.

**Двойная проверка источников информации разрешает иметь обоснованные результаты.**

Схематично, в целом, журналы можно разделить на 3 категории:

- **журналы регистрации лиц:** категории задержанных; передвижения задержанных в/из места заключения; передвижения задержанных в учреждении; дисциплинарные меры; журнал медицинских консультаций; передвижения персонала в/из места заключения; передвижения посетителей (в том же самом журнале могут быть также другие посетители, например, НПО; обычно ведется отдельный журнал для посещений адвокатов и следователей);
- **журналы регистрации объектов:** распределение еды; распределение

гигиенических продуктов; распределение лекарств и т.д.;

- **журналы регистрации событий:** использование силы и специальных средств; инциденты; смертельные случаи; связанное с режимом (прогулки и свежий воздух) и т.д.

**Что регистрировать в тот или иной журнал зависит от целей посещения и достигнутых результатов.** Определите, кто ответственный за ведение того или иного журнала.

В журнале регистрации лиц, можно найти информацию о личности задержанных, основания[ для задержания, статусе (если кто-то задержан как свидетель, то соответственно судебные или другие гарантии не будут применимы), времени заключения под стражу и выхода из учреждения.

В журнале медицинских осмотров можно найти записи о ранах (не исключено, что физическая сила или специальные средства использовались против заключенных, и соответственно впоследствии можно переговорить с ними).

В книге приема и сдачи дежурства записываются соответствующие инциденты во время дежурств. Эта информация, подтвержденная другими источниками информации (например, книга учета взысканий и поощрений подозреваемых и обвиняемых), объяснит инциденты в течение того дня.

Регулярность распределения еды можно проследить по ведомости на выдачу продуктов питания.

**Перепроверьте регистры,** например: суточную ведомость учета вновь прибывших для отбытия административного ареста в специальном приемнике и акт передачи вещей, документов, предметов и иных материальных ценностей в камеру

хранения. Перепроверьте журнал личного приема подозреваемых и обвиняемых начальником следственного изолятора и уполномоченными им лицами.

**Ситуации недокументированного задержания** (при которых гарантии применимы только на более позднем этапе), должны быть тщательно исследованы.

Проверьте точность, с которой журналы заполнены. Ошибки, пропуски, исправления должны вызвать подозрения. То же самое, если упомянуто, что всех людей арестовывают/ приводят в полицейский участок / выпускают в регулярное или округленное время (например, 12.30, 13.00, 13.30 и т.д.).

## IV.4. ПРОВЕДЕНИЕ БЕСЕД С ЗАДЕРЖАННЫМИ

Основной источник информации для наших результатов - задержанные. Из-за разнообразия источников<sup>7</sup> при проведении бесед с задержанными, здесь вставлены только общие пункты о беседах.

### Общие пункты:

- создайте **атмосферу доверия** / уверенности, выбирая место беседы и приспособившись к контексту, гарантировав минимум секретности и конфиденциальности. Для этой цели могла бы подойти камера (если в камере содержится только один человек; не забывайте, иногда задержанные будут против говорить в присутствии их сокамерников!), медицинский пункт, конференц-зал, используемый адвокатами (без записи видео или аудио) с условием создания конфиденциальной атмосферы, когда опрошиваемый человек мог говорить свободно (рассматривайте с осторожностью место, предложенное администрацией

<sup>7</sup> Пожалуйста, см., например, Мониторинг содержания под стражей в полиции: Практическое руководство. АПП, 2013, сс. 56-70.

места задержания). Не злоупотребляйте групповыми беседами;

- **будьте сосредоточены** (также на Вашем контрольном списке). Несомненно, необходимость достижения доверия и уверенности подразумевает, что нужно начать с более общих вопросов, но тем не менее Вы ведете беседу и сосредотачиваете внимание на приоритетных областях согласно целям Вашего визита;
- **задавайте простые вопросы** о событиях, о том, что произошло, и не пытайтесь вести обсуждение в формальных или юридических терминах;
- **гарантируйте достаточность и разнообразие источников** (выбирайте сами, не опрашивайте только тех, кто сам изъявляет желание говорить с Вами);
- **обратите внимание на вопросы безопасности**, но не относитесь к ним параноидально;
- **заботьтесь об уязвимых** и не подвергайте их ревиктимизации;
- **избегайте расправы** (при наличии достаточного числа бесед, для небольших мест, в которых можно провести беседу со всеми людьми, желающими говорить; старайтесь не делать что-то “специальное” после конкретного интервью, делайте вид, будто опрашиваемые Вами люди обеспечили Вас известной / обычной информацией).

## IV.5. БЕСЕДЫ С ПЕРСОНАЛОМ

Иногда, этим источником информации так или иначе пренебрегают. Верно, что мы не должны стремиться иметь отдельные конфиденциальные беседы, основанные на подобном методе отбора сотрудников, как мы сделали в случае задержанного. Однако, мы должны использовать предлагаемые возможности (напр. во время прогулок в учреждении или ожидая чего-то), и

обращать достаточное внимание на то, что персонал говорит нам.

Схематично, персонал можно разделить на **3 категории**:

- **менеджеры и руководители учреждения**. От этих людей мы должны ожидать объяснения, что учреждение работает хорошо, по крайней мере об их усердии сделать его функциональным и эффективным. Однако, от них мы можем узнать о планах и подходах в течение следующего промежутка времени, который может быть также отражен в наших рекомендациях;
- **персонал наблюдения** обычно не слишком расположен к беседам с “посетителями”. Однако, они могли бы предоставить информацию об уровне безопасности и атмосфере в учреждении, отношениях между задержанными, возможности обеспечения защиты задержанных и т.д.;
- **ответственные поставку услуг** являются самыми полезными, для беседы в наших целях (обычно, их условия труда так хороши или плохи, как учреждение полностью). Беседы с медперсоналом помогут понять распорядок дня в конкретном месте содержания под стражей, включая условия задержания, режим и действия и даже насилие охранников над заключенными, если оно есть.

## IV.6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ

Во-первых, нужно упомянуть, что это - не всегда та же самая модель заключительных бесед с руководителем или ответственным лицом. **После посещения небольшого полицейского участка** это могло бы быть просто упоминаниями о сотрудничестве и фактом того, что отчет будет сделан вовремя.

Однако, это может помочь утвердить наши результаты и увидеть главное по потенциальным рекомендациям.



Поэтому мы должны консультироваться в команде по поводу результатов и потенциальных рекомендаций и только после этого передавать их администрации места задержания. В случае, если были выявлены серьезные нарушения прав задержанных или были встречены особые серьезные случаи, группа контроля может попросить,

чтобы администрация приняла срочные меры (и/или сообщила компетентным органам, чтобы исследовать случай). Если группа контроля полагает, что есть риск запугивания или расправы опрашиваемых задержанных (или персонала), то она должна повторить упоминание о недопустимости ответных мер (расправы).

## ГЛАВА V ДЕЙСТВИЯ ПОСЛЕ ПОСЕЩЕНИЯ

### V.1 ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ПОСЕЩЕНИИ

Отчет о посещении - **систематизируемый, хорошо организованный документ, который анализирует ситуацию в полицейском участке и является инструментом для диалога.** Ниже представлены некоторые рекомендации относительно того, как готовить отчет о посещении.

- Отчет о посещении - отчет НПМ, используйте название НПМ<sup>8</sup>;
- Прежде, чем начать писать отчет, нужно учесть, что отчет предназначается для того, чтобы быть прочитанным и вызвать изменение. Не забывайте, кому Вы адресуете отчет о посещении. Государственные органы знают почти все **проблемы**, определенные Вами, таким образом, Вы должны **обратиться к ним** точным и **перспективным способом**;
- **Начните готовить отчет о посещении как можно скорее после посещения**; позже некоторая информация и детали могут быть утеряны (кроме того, у есть определенный срок — 2 / 5 недель);
- **Структурируйте отчет логическим способом**, по различной тематике. Определите и сформулируйте проблемы;

- Не забывайте свои предписания и **отражайте в отчете только вещи, связанные с предписаниями НПМ**, а не всеми вещами, которые Вы видели (делая посещение, помните цели своего визита и что Вы пытаетесь найти и понять);
- **Сделайте приоритеты, если Вы должны решить слишком много проблем.** Сохраняйте отчет кратким и точным, хорошо структурированным и сосредоточенным, с достаточными деталями к рассматриваемым проблемам. Более длинный отчет не означает с лучшим эффектом;
- Степень детальности, данной различным аспектам, включенным в отчет, должна быть принята во внимание. Другими словами, **у всех аспектов должна быть примерно одинаковая степень детальности**;
- Прежде, чем написать отчет, **члены НПМ должны иметь четкую картину о ситуации в месте задержания**;
- Отчет о посещении - отчет о НПМ а не сумма отдельных примечаний. **Вся собранная информация должна быть перепроверена** и создавать четкую фактическую картину;
- **Исключите гипотезы, не отражайте условные вещи** [если есть такие ...], если информация не достаточна, сделайте ее как домашнюю работу для следующего посещения.

8 Подкомитет по Предупреждению Пыток и Других Жестоких, Бесчеловечных или Унижающих Достоинство Видов Обращения и Наказания, Инструмент Аналитической самооценки Национальных Профилактических Механизмов (НПМ), Предварительное руководство Подкомитета по Предупреждению Пыток в отношении функционирования НПМ, <http://www.ohchr.org/EN/HRBodies/OPCAT/Pages/NationalPreventiveMechanisms.aspx>

Нельзя обобщать определенные утвердительные выводы, сделанные из некоторой неточной информации из впечатлений или частично релевантной информации. **Не включайте информацию, которая не проверена из различных источников;**

- Отчет должен отражать **интерпретацию фактов, замеченных во время посещения и информацию, собранную до и после посещения.** Установите **связи между фактической информацией и законодательными положениями;**

- **Будьте объективны,** представьте аргументы и “доказательства” и избегайте эмоциональности. Исключите такие фразы, как “По нашему мнению, ...” и используйте такие фразы, как “Это, не совместимо с .... Законом ...”;

- **Избегайте неопределенных формулировок,** как, например: «значительно улучшено», или «значительно затронутый», «часто нарушал» и т.д.;

- Необходимо упомянуть в отчете **также позитивные события;**

- **Защитите свой источник информации, не включайте имена в отчет, предотвратите расправы;**

- Сохраняйте конфиденциальность отчета фактов, установленных, но не отраженных в общем отчете;

- Не забывайте, Вы хотите, чтобы власти действовали после Вашего отчета, поэтому сформулируйте **соответствующие (УМНЫЕ / вдвойне УМНЫЕ) рекомендации;**

- Удостоверьтесь, что **Ваши рекомендации логически вытекают из собранной информации;**

- **Установите связи между своими рекомендациями и общим контекстом страны и законами;**

- Сошлитесь на свой предыдущий отчет и **подчеркните важность внедрения предыдущих рекомендаций;**

- Рекомендации должны концептуально отвечать на несколько вопросов:

- тип действий, которые необходимо предпринять;

- кто ответственен за внедрение рекомендаций;

- какие ресурсы необходимы;

- каковы сроки устранения проблем (краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные цели);

- определенные предложения для внедрения рекомендаций (в пределах профессиональной компетентности членов НПМ);

- Отчет должен быть точным, четким, **технические ошибки должны быть исключены,** не используйте разговорный стиль или язык жаргона, используйте короткие предложения. Если понятия и условия могут интерпретироваться по-разному, объясните их;

- **В конце проверьте снова** последовательность, грамматику, отсутствие технических ошибок, расположения.

9 Пожалуйста, см., например, Мониторинг содержания под стражей в полиции: Практическое руководство. АПП, 2013, p. 85.; Брифинг №1 Как составлять эффективные рекомендации, АРТ, 2008, [http://www.art.ch/content/files\\_res/Briefing1\\_Russian.pdf](http://www.art.ch/content/files_res/Briefing1_Russian.pdf)

## V.2 СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПОСЕЩЕНИИ

Формат отчета предварительно установлен Координационным советом. Ниже для рассмотрения предложены некоторые элементы в структуре отчета о посещении (примеры не исчерпывающие и должны быть дополнены / исключены членами НПМ в зависимости от случая).

### ОТЧЕТ

#### во время профилактического посещения

#### Национального Превентивного Механизма по предупреждению пыток Казахстана,

Группа НПМ [область, город]

[имя и категория учреждения, город]

#### I. Общая информация о профилактическом посещении

a. *Дата посещения* \_\_\_\_\_, *время посещения* [с – до] \_\_\_\_\_

b. *Состав группы контроля:* \_\_\_\_\_, *глава группы НПМ*  
\_\_\_\_\_

c. *Ответственное лицо места заключения* \_\_\_\_\_, *обязанность* \_\_\_\_\_

d. *Ответственное лицо во время посещения* \_\_\_\_\_, *обязанность* \_\_\_\_\_

*и персонал* \_\_\_\_\_

e. *Сотрудничество* (также по доступу в учреждение и его помещения; доступ к журналам, файлам и другим соответствующим документам; возможность вести частные беседы; исполнение предыдущих рекомендаций; трудностями, появившиеся во время посещения; риск расправ, если таковой имеется);

f. *Дата предыдущего посещения* \_\_\_\_\_

#### II. Общая информация о [имя и категория учреждения, город]

a. *Общее описание места* [новое/старое; здания; местоположение];

b. *Уровень занятости* [число камер, число мест, число людей во время посещения, категорий задержанных]

c. *Персонал* [запланированное и фактическое число; категории персонала]

#### III. Обращение с задержанными

a. *Жестокое обращение со стороны персонала, если это имеет место* [обвинения в пытке и жестоком обращении, регистрация случаев, предполагаемые методы и способы, документация случаев, расследование случаев, результаты расследований, общие меры, принятые, чтобы предотвратить пытки и защитить от них]

b. *Насилие между задержанными, если это имеет место* [заявления, регистрация случаев, предполагаемые методы и способы, документация случаев, расследование случаев, результаты расследований, общие меры, принятые, чтобы предотвратить такое насилие и защитить от него]

c. *Использование силы и специальных средств* [тип и продолжительность; пропорциональность; медицинский осмотр; регистрация использования специальных средств; информирование администрации места задержания и других]

d. *Дисциплинарные процедуры* [территория, процедура, гарантии]

e. *Другие основные инциденты, если они имеют место* [смертельные случаи, самоубийства, несчастные случаи]

#### IV. Гарантии против пыток и жестокого обращения

- a. **Доступ к адвокату** [момент назначения адвоката, процедура, доступ к юридической помощи, ограничения, если такие имеются, проблемы и трудности]
- b. **Медицинский осмотр** [момент осмотра, процедура, возможность проводить независимую экспертизу, регистрация и отчеты, проблемы и трудности]
- c. **Уведомление о заключении** [момент, способ, ограничения, проблемы и трудности]
- d. **Информация о правах, предоставляемая задержанным** [процедурные права и внутренние правила, момент предоставления информации, процедура, доступность информации, проблемы и трудности]
- e. **Регистрация** [спектр журналов, точность регистрации]
- f. **Процедура рассмотрения жалоб** [информация о механизме жалоб, возможность подачи жалобы, кто исследует жалобы, результаты экспертизы, проблемы и трудности]
- g. **Проверки и судебный надзор** [внутренние и внешние проверки и их функциональность, роль судебного надзора, роль специальных проверок как, например, санитарной]
- h. **Другие гарантии** [например, видеозапись полицейских допросов и в области задержания, электронные журналы]

#### V. Условия содержания

- a. **Условия жизни** [оборудование и мебель в камерах, свет, вентиляция, температура и влажность, насекомые и грызуны]
- b. **Гигиена** [ванна / душ, туалеты и умывальник]
- c. **Вода и еда** [количество, качество, разнообразие и частота; специальные потребности в питании]
- d. **Медицинская помощь** [процедура, уровень обеспечения лекарствами; персонал];
- e. **Ежедневные занятия** [диапазон занятий, включая работу, учебу, досуг и религиозные действия; занятия внутри и снаружи камеры; прогулки];
- f. **Контакт с внешним миром** [посещения, переписка, телефонные разговоры]
- g. **Транспортировка** [транспортные средства, процедура]

#### VI. Социально незащищенные группы населения

[особенности относительно детей, женщин, иностранных граждан, представителей ЛГБТИ-сообщества и т.д.]

**VII. Заключение** [включая общий анализ обращения с задержанными, “атмосферы” в месте заключения под стражу, если имеют место - причины пыток или жестокого, бесчеловечного и унижающего достоинство обращения и факторов, способствующих этому]

**VIII. Рекомендации** [могут также быть указаны сразу после результатов или ссылаться на определенные результаты выше]

**Дата:** \_\_\_\_\_ **Группа контроля:** \_\_\_\_\_ [имя] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ [имя] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ [имя] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ [имя] \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ [подпись] \_\_\_\_\_

### V.3 ПОСЛЕ ПОСЕЩЕНИЯ

Эта часть указывает **кратце** на последствие посещения места лишения свободы группой контроля. Группа НГМ, как ожидают, сделает рекомендации и будет участвовать в значимом **процессе диалога с Государственными органами относительно внедрения рекомендаций** (необходимо иметь комплексную последовательную стратегию!).

Рекомендации должны быть обоснованными и соответствовать международным нормам и методам. В целом рекомендации должны иметь **превентивный фокус, обращаясь к систематическим пробелам и проблемам (первопричинам), и быть выполнимыми на практике**. Рекомендации должны быть **соответственно адресованными, точными и несложными** (чтобы избежать путаницы в диалоге об их внедрении).

В большинстве случаев НГМ останутся на стадии наличия хорошо основанных рекомендаций, предполагая, что власти прочитают их с самого начала и осуществят.

Не ожидайте немедленных институциональных и практических изменений согласно Вашим рекомендациям, **возможно понадобится некоторое время для осуществления Ваших рекомендаций**. Важно, чтобы НГМ **поддержали диалог с, в первую очередь, адресатами рекомендаций**, т.е. руководителями учреждений мест содержания под стражей; **а также с властями наблюдения адресатов**.

Диалог будет **как в устной, так и в письменной форме**. НГМ должны установить **стабильные связи с национальными административными органами и с ответственными за администрирование и управление мест содержания под стражей**, с другими соответствующими национальными и международными субъектами в

области предупреждения, включая ППП (Подкомитет Предупреждения пыток), и с организациями гражданского общества.

**Отчеты о посещениях, включая рекомендации, должны быть опубликованы, если НГМ считают соответствующим сделать так**. Важно, чтобы каждая рекомендация была продвинута, используйте возможности, которые НГМ имеют (например, годовые отчеты должны быть опубликованы и, в дополнение к рекомендациям для изменения, должны включать результат диалога с властями; тематические отчеты).

**Проанализируйте уровень внедрения Ваших рекомендаций**. Это могла быть определенная задача одного или нескольких членов группы НГМ. Уровень внедрения рекомендаций мог быть оценен во время последующего посещения или сбора информации из различных источников (например, Правозащитные органы, правительственные учреждения и гражданское общество). НГМ должны поддерживать диалог с другими соответствующими национальными и международными субъектами, включая гражданское общество; рассматривать всю релевантную информацию, полученную от них. **Пересмотрите Ваши рекомендации, если необходимо** и если рекомендации более не соответствуют контексту учреждения или стране.

**Объясните общественности, чем Вы занимаетесь** и важность работы НГМ. Общественная поддержка важна для внедрения рекомендаций, но также и для получения необходимого уровня ресурсов, чтобы выполнить требования НГМ.

Определенный концепт в результате и процедура будут зависеть от различных факторов, включая культуру страны группы НГМ и администрации.



