



**Национальный
Превентивный
Механизм**
по предупреждению пыток



ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ НПМ

Ответы на часто задаваемые вопросы о функционировании НПМ

Данная публикация подготовлена экспертами PRI в качестве информационного материала участникам Национального превентивного механизма в рамках проекта «Поддержка НПМ: стадия имплементации», финансируемого Представительском Европейского Союза в Казахстане, а также при поддержке Регионального отделения для Центральной Азии Управления Верховного Комиссара ООН по правам человека. Материалы публикации не обязательно отражают точку зрения организации-донора.

Ответственность за содержание несут авторы.

© Национальный превентивный механизм.

Международная тюремная реформа (PRI) является независимой неправительственной организацией, которая разрабатывает и пропагандирует справедливые, эффективные и соразмерные предложения в целях решения проблем уголовного правосудия во всем мире. На сегодняшний день у нас имеются программы на Ближнем Востоке, в Северной и Южной Африке, начиная от Сахары, Восточной Европе, Центральной Азии и на Южном Кавказе, также мы работаем с партнерами в Южной Азии. Для получения наших ежемесячных электронных бюллетеней необходимо подписаться на сайте: www.penalreform.org/keep-informed.

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ НПМ

1. Что такое НПМ?

НПМ – Национальный превентивный механизм системы регулярных посещений мест содержания под стражей со стороны независимых экспертов для предотвращения пыток и других видов жестокого обращения

2. Чем обосновано создание НПМ в Казахстане?

С присоединением в 1998 году к Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания, и ратификацией Факультативного протокола к этой Конвенции в июне 2008 года, Республика Казахстан приняла на себя обязательства по применению эффективных мер по предупреждению пыток в стране

3. В чем суть Конвенции против пыток?

Конвенция является основополагающим документом, объединяющим усилия государств-участников в предотвращении пыток, определяет обязательства государства-участника по применению эффективных законодательных, административных, судебных и других меры по предупреждению пыток.

- В Конвенции предусмотрены нормы, которые обязывают государства-участников представлять раз в четыре года дополнительные доклады о любых новых принятых мерах по предупреждению пыток. А также устанавливает возможность обращения граждан стран-участниц с жалобами в Комитет против пыток.

- В целях защиты лишенных свободы лиц от пыток и других жестоких видов обращения и наказания на основе несудебных мер превентивного характера, основанных на регулярном посещении мест содержания под стражей, резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 18.12.2002 принят Факультативный протокол к Конвенции (Казахстан ратифицировал в 2008 году).

4. Каков механизм реализации Факультативного протокола к Конвенции ООН против пыток?

Факультативный Протокол устанавливает систему регулярных посещений мест лишения свободы, осуществляемых взаимодополняющими международными и национальными органами. Ратифицировав или присоединившись к Факультативному Протоколу, государства-участники, таким образом, дают согласие на проведение необъявленных посещений мест лишения свободы этими органами

5. Каким национальным законодательством основан НПМ в Казахстане?

2 июля 2013 года Президентом Республики Казахстан подписан Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам создания национального превентивного механизма, направленного на предупреждение пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания», которым в нашей стране был учрежден НПМ на основе модели «Омбудсмен+».

- Законом внесены изменения в четыре кодекса: Уголовно-процессуальный, Уголовно-исполнительный, Об административных правонарушениях, О здоровье народа и системе здравоохранения; и четыре закона: «О порядке и условиях содержания лиц в спецучреждениях, обеспечивающих временную изоляцию от общества», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних», «О принудительном лечении больных алкоголизмом и наркоманией», «О правах ребенка».

6. Какие еще нормативные правовые акты регулируют деятельность НПМ?

Правительством Республики Казахстан утверждены:

- Правила возмещения расходов участников национального превентивного механизма по превентивным посещениям (Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 апреля 2014 года № 301);

- Правила превентивных посещений участниками национального превентивного механизма (постановление Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 266)

Также распоряжениями Омбудсмана утверждены:

- Положение о Комиссии по избранию членов Координационного совета при Уполномоченном по правам человека и его состав;

- Положение о Координационном совете при Уполномоченном по правам человека;

- Правила формирования групп из участников национального превентивного механизма для превентивных посещений;

- Правила отбора участников национального превентивного механизма;

- Методические рекомендации по превентивным посещениям;

- Правила подготовки ежегодного консолидированного доклада по итогам превентивных посещений.

7. Какова структура национального превентивного механизма в Казахстане?

Уполномоченный по правам человека
Республике Казахстан



Комиссия при Уполномоченном по правам человека избранию членов Координационного совета при Уполномоченном по правам человека



Координационный совет при Уполномоченном по правам человека



Участники национального превентивного механизма (региональные группы)

8. Кто входит в состав Координационного совета?

Координационный совет при Уполномоченном по правам человека осуществляет координацию деятельности НПМ и состоит исключительно из представителей гражданского общества

9. Кто избирает членов Координационного совета?

Специальная комиссия при Омбудсмене, в состав которой вошли авторитетные общественные деятели и лидеры неправительственных организаций, работающих в сфере защиты прав человека, представители СМИ и юридического сообщества, видные ученые, депутаты Парламента

10. Кто может стать участником НПМ?

Граждане Республики Казахстан: юристы, социальные работники, врачи, представители общественных наблюдательных комиссий и общественных объединений, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов граждан

11. Кто не может быть участником НПМ?

Участниками национального превентивного механизма не могут быть:

- 1) лица, не являющиеся гражданами Республики Казахстан;
- 2) лица, имеющие не погашенную или не снятую в установленном законом порядке судимость;
- 3) лица, подозреваемые или обвиняемые в совершении преступления;
- 4) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 5) судьи, адвокаты, государственные служащие и военнослужащие, а также работники правоохранительных и специальных государственных органов;
- 6) лица, состоящие на учете у психиатра и (или) нарколога.
- 7) лица, освобожденные от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям за совершение умышленного преступления;
- 8) лица, уволенные с государственной или воинской службы, из правоохранительных и специальных государственных органов, судов или исключенные из коллегии адвокатов по отрицательным мотивам;
- 9) лица, лишённые лицензии на занятие адвокатской деятельностью

12. Какие учреждения подпадают под мандат участников НПМ?

Под компетенцию НПМ на сегодняшний день подпадают учреждения:

- исправительные учреждения, следственные изоляторы, в т.ч. Комитета национальной безопасности, гауптвахты гарнизонов, отделения гарнизонных гауптвахт;
- организации для принудительного лечения (специализированные противотуберкулезные организации, наркологические организации для принудительного лечения, психиатрические стационары для применения принудительных мер медицинского характера (для принудительного лечения психиатрический стационар общего типа, психиатрический стационар специализированного типа, психиатрический стационар специализированного типа с интенсивным наблюдением);
- специальные учреждения и помещения, обеспечивающие временную изоляцию от общества (изоляторы временного содержания, следственные изоляторы, специальный приемник, приемник-распределитель, полицейские участки);
- центры адаптации несовершеннолетних, специальные организации образования, организации образования с особым режимом содержания

13. Что такое превентивные посещения?

Посещения, направлены на предупреждение пыток и жестокого обращения до того, как эти явления произошли посредством двух взаимодополняющих способов:

- конструктивный диалог с властями, основанный на подробных рекомендациях, полученных в результате независимого экспертного анализа системы лишения свободы с использованием информации из первых рук;

- сдерживание, основанное на большей вероятности обнаружения в будущем нарушений с помощью непосредственного наблюдения

14. Какие виды превентивных посещений предусмотрены?

Предусмотрены следующие виды посещений:

1. Периодические превентивные посещения – проводимые не реже одного раза в 4 года. Периодические посещения предполагают проведение детального анализа всей системы лишения свободы, направленного на выявление основных причин, которые ведут или могут в будущем привести к попыткам или жестокому, бесчеловечному или унижающему достоинство обращению (в том числе вследствие условий содержания под стражей ниже уровня, установленного минимальными стандартами), и представление рекомендаций относительно устранения этих основных причин на практическом и нормативном уровнях.

2. Промежуточные посещения – проводимые в период между периодическими посещениями с целью мониторинга рекомендаций по результатам предыдущего периодического посещения.

Периодические и промежуточные посещения проводятся в соответствии с Планом посещений на соответствующий год.

3. Специальные посещения – проводимые на основании поступивших сообщений о применении пыток внеплановые посещения, осуществляются по решению Уполномоченного по правам человека, в настоящее время - это письменное подтверждение разрешения на специальном бланке НПМ.

15. Что является подтверждением мандата участника НПМ?

При посещении учреждений и организаций подтверждением мандата является только удостоверение участника НПМ

конкретного образца. Подтверждением специального посещения является также письменное подтверждение разрешения на специальном бланке. Однако, это не является обязательным документом для администрации учреждения, скорее это подтверждение согласия Уполномоченного по правам человека на такое посещение для участника НПМ.

16. Необходимо ли показывать администрации учреждения/ организации при посещении План превентивных посещений?

Участники НПМ имеют беспрепятственный доступ в учреждения и организации, и предъявления Плана превентивных посещений не требуется. План является конфиденциальным документом (ограниченного использования), в частности, предназначен в целях обеспечения эффективности при распределении учреждений для посещений, а также для планирования и контроля использования бюджетных средств

17. Где можно ознакомиться со списком участников НПМ?

Список участников НПМ ежегодно после отбора публикуется на сайте Уполномоченного по правам человека, в том числе по итогам проведенных дополнительных отборов.

18. В случае выбытия из состава участников НПМ как осуществляется замещение вакантного места?

В случаях выбытия из состава участника НПМ, Координационным советом на ближайшем заседании рассматриваются кандидатуры для замещения из числа подавших при отборе кандидатов. При отсутствии возможности такого выбора объявляется дополнительный отбор участников.

19. Необходимо ли заранее уведомлять о превентивных посещениях для обеспечения доступа?

Участники национального превентивного механизма имеют беспрепятственный доступ в учреждения и организации, подлежащих превентивным посещениям. Посещения осуществляются без предварительного уведомления, а иначе принцип превентивности теряет свою актуальность.

20. Каковы основные полномочия участников НПМ при посещении учреждений и организаций?

Получать информацию о количестве лиц, содержащихся в учреждениях, подлежащих превентивному посещению, количестве таких учреждений и их месте нахождения;

- иметь доступ к информации, касающейся обращения с лицами, содержащимися в учреждениях, подлежащих превентивному посещению, а также условий их содержания;

- проводить беседы с лицами, содержащимися в учреждениях, подлежащих превентивным посещениям, и (или) их законными представителями без свидетелей, лично или при необходимости через переводчика, а также с любым другим лицом, которое, по мнению участника национального превентивного механизма, может предоставить соответствующую информацию;

- принимать сообщения и жалобы о применении пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания.

21. В каком количественном составе участники НПМ могут посещать учреждения и организации?

В нормативных правовых актах предусмотрено, что руководитель определяет членов группы НПМ с учетом специфики деятельности посещаемого учреждения и организации для осуществления превентивного посещения в количестве четырех человек.

Вместе с тем по предложению Координационного совета рекомендуемое число участников при посещении от 2 до 4 человек. Нижний предел обусловлен обеспечением объективности, наличием более одного мнения на имеющуюся ситуацию в учреждении, а также в целях безопасности. Верхний предел обусловлен финансовыми возможностями (ограничениями) бюджета НПМ.

22. Как обеспечивается безопасность участников НПМ?

Обеспечение безопасности участников национального превентивного механизма, в том числе сопровождения по территории возлагается на администрацию учреждений и организаций, подлежащих превентивному посещению.

23. Каким образом действует участник НПМ, если сотрудник учреждения или организации информирует об угрозе безопасности при конфиденциальных беседах?

Принимает такое предупреждение, при этом действует по своему внутреннему убеждению, и может настоять на обеспечении конфиденциальности. При этом, отказ участника национального превентивного механизма от ограничений конфиденциальной беседы с лицами, содержащимися в учреждениях и орга-

низациях, и представляющих реальную угрозу, оформляется письменно.

24. Могут ли участники других региональных групп принимать участие в превентивных посещениях учреждений и организаций иных регионов?

По решению Координационного совета в состав групп НПМ, осуществляющих превентивные посещения, могут быть включены представители групп НПМ из других областей, города республиканского значения, столицы.

25. Какова продолжительность превентивных посещений?

Срок превентивного посещения не должен превышать двух рабочих дней, не считая времени нахождения в пути. Продление срока превентивного посещения допускается в исключительных случаях, на срок не более пяти рабочих дней с согласия Уполномоченного по правам человека

26. Каковы действия участников НПМ после превентивных посещений?

После посещения участники НПМ направляют рекомендации по посещению непосредственно в адрес учреждения в течение двух дней (по рекомендации Координационного совета).

- Отчеты (оригиналы с подписями мониторов) о превентивных посещениях групп направляются в учреждение Уполномоченного по правам человека:

1) в двухнедельный срок для периодических превентивных посещений;

2) в пятидневный срок для промежуточных превентивных посещений;

3) в двухдневный срок для специальных превентивных посещений.

- В случаях выявления фактов пыток

материалы участниками НПМ незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

27. Каковы юридические последствия воспрепятствования должностным лицом законной деятельности НПМ?

Кодексом РК об административных правонарушениях (Статья 507. Воспрепятствование деятельности участников национального превентивного механизма) предусмотрен штраф в размере сорока месячных расчетных показателей за воспрепятствование законной деятельности участников национального превентивного механизма должностным лицом с использованием служебного положения, а равно вмешательство в эту деятельность, совершенное должностным лицом с использованием своего служебного положения, повлекшее существенное нарушение их прав и законных интересов

28. Каковы действия участников НПМ в случаях воспрепятствования сотрудниками учреждений и организаций в превентивном посещении?

- При наступлении такого случая участниками НПМ составляется акт о воспрепятствовании, материалы передаются в органы прокуратуры для возбуждения административного производства.

- При этом рекомендуется максимально достичь конструктивного диалога с администрацией учреждения с уточнением причин воспрепятствования, используя возможность урегулирования ситуации на месте. При этом, в случае при разрешении ситуации на месте об имевшем место инциденте необходимо указывать в отчете.

29. Какая ответственность предусмотрена за разглашение участниками НПМ сведений о частной жизни лица, ставших известными им в ходе превентивных посещений?

В соответствии со статьей 508 Кодекса РК об административных правонарушениях разглашение участниками национального превентивного механизма сведений о частной жизни лица, ставших известными им в ходе превентивных посещений, без согласия данного лица, если это действие не содержит признаков уголовно наказуемого деяния, влечет штраф в размере двадцати месячных расчетных показателей.

30. Имеет ли право участник НПМ принимать жалобы?

Участники НПМ принимают сообщения и жалобы о применении пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. Принятые сообщения и жалобы передаются на рассмотрение Уполномоченному по правам человека. Обращения регистрируются в учреждении Уполномоченного по правам человека, не подлежат цензуре администрацией учреждений и организаций и не регистрируются в учреждениях.

31. Оплачивается ли деятельность участников НПМ?

На законодательном уровне предусмотрено возмещение расходов участникам НПМ. При этом возмещаются транспортные расходы, расходы по найму жилья, суточные расходы, расходы на приобретение канцелярских товаров, за пользование телефонной связью, интернетом и почтовыми услугами, а также за подготовку отчета.

32. Какие документы предоставляются для возмещения расходов?

В первую очередь, необходимо предоставить администратору бюджетной программы (в настоящее время это Министерство юстиции РК) точные и полные реквизиты банковского (карточного) счета.

- при предоставлении финансового отчета администратору бюджетной программы необходимо представить на каждого участника:

- 1) командировочное удостоверение + копию листа с журнала о командировании участника НПМ;
- 2) проездные документы до пункта назначения (билеты на ж/д, автобусы), в случае отсутствия билетов приложить справку с авто или ж/д вокзала о стоимости проезда до пункта назначения и обратно;
- 3) документы по найму жилья;
- 3) накладные, чеки, счет-фактуру на канцелярские товары;
- 4) документы по интернету и стационарному телефону от обслуживающей компании.

Оригиналы финансовых документов направляются администратору бюджетной программы (Министерство юстиции РК) заказной почтой руководителем группы, копии финансовых документов находятся у руководителя группы.

Учреждение Уполномоченного по правам человека ежемесячно направляет информацию администратору бюджетной программы о подтверждении проведенных посещений.

33. Кто делает отметки об убытии/прибытии в командировочных удостоверениях?

Отметки (подпись и печать) о прибытии в учреждение и убытии из него ставятся в учреждении уполномоченным долж-

ностным лицом, отметки (подпись, без печати) об убытии и прибытии в место постоянного пребывания участника НГПМ ставятся руководителем группы НГПМ.

34. Оплачиваются ли расходы на использование личного транспорта при проведении превентивного посещения или такси?

Нет, не оплачиваются, расходование бюджетных средств строго регламентировано Правилами возмещения расходов участников национального превентивного механизма по превентивным посещениям, утвержденных постановлением Правительством Республики Казахстан от 2 апреля 2014 года № 301

35. На кого оформляется счет-фактура при покупке канцелярских товаров?

Счет-фактура оформляется персонально на каждого участника, т.к. возмещение осуществляется на каждого участника НГПМ

36. Имеется ли ограничение по выбору банка для перечисления суммы по возмещению расходов?

Никаких ограничений в выборе банка для обслуживания нет. Для этого необходимо в банке получить справку о наличии карточного или текущего счета (на цветном бланке, с подписью и печатью) и направить ее (оригинал справки) в адрес Департамента экономики и финансов Министерства юстиции. Обычно такие справки банки предоставляют на платной основе. При каждом финансовом поступлении банк удерживает комиссию в размере 0,7-0,8% (в зависимости от банка). Вместе с тем, с учетом имеющейся договоренности между администратором бюджетной программы и Народным Банком, Казкоммерцбанком обслужива-

ние осуществляется по упрощенной форме без комиссии

37. Может ли участник принять участие в работе Координационного совета?

Участник группы НГПМ может быть приглашен членами Координационного совета для участия в работе заседания

38. Могут ли участники НГПМ размещать информацию по превентивным посещениям в средствах массовой информации, в т.ч. в электронных СМИ?

По решению Координационного Совета выработаны рекомендации по освещению в СМИ информации по результатам превентивных посещений, в частности, самого факта посещения, дату и наименование учреждения, проблемы, выявленные в результате посещения, другую соответствующую информацию, без указания фамилий лиц, обратившихся с жалобами, за исключением случаев, когда придание публичности запрашивается самим лицом и подтверждено письменно с соблюдением процедур деятельности НГПМ

